

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
«05» октября 2019г.

Согласовано  
Председатель родительского комитета  
Иванова А.С.Иванова  
Протокол № 1 от «03» 10 2019г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Якушкинская СОШ»  
М.М.Хайруллина  
Введено в действие приказом  
№ \_\_\_\_\_ 2019г.



## **Положение о разработке дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в МБОУ «Якушкинская СОШ»**

### **1. Общие положения.**

1.1 Положение о дополнительном образовании в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Якушкинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее - школа) разработано на основе нормативных документов:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Концепции развития дополнительного образования детей (утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 года №1726-р);

1.1.3. СанПиН 2.4.4.3172-14 —«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года №41);

1.1.4. Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”.

1.1.5. Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 года №09-3242 « о направлении рекомендация по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;

1.2. Дополнительное образование в школе создается в целях формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.3. Объединения ДО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы.

1.4. Цель дополнительного образования в школе: создание условий для развития творческих способностей обучающихся с учетом возрастных и психологических особенностей, их интересов, выявление и развитие природных особенностей каждого обучающегося.

1.4.1. Основными задачами организации дополнительного образования являются:

1.4.1.1. формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

1.4.1.2. удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

1.4.1.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

1.4.1.4.обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

1.4.1.5.выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

1.4.1.6. профессиональная ориентация обучающихся;

1.4.1.7. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

1.4.1.8. социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

1.4.1.9. формирование общей культуры обучающихся.

1.5. Дополнительное образование организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося.

## **2. Структура и содержание структурных элементов дополнительной образовательной программы.**

### **2.1. Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы**

- Титульный лист.
- Оглавление
- Пояснительная записка.
- Матрица образовательной программы (если программы разноуровневая)
- Учебный (тематический) план.
- Содержание программы
- Планируемые результаты освоение программы

### **2.2. Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.**

- Организационно-педагогические условия реализации программы
- Формы контроля и оценочные материалы
- Список литературы
- Приложение (методические материалы, календарный учебный график на каждый год обучения)

2.3.Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей:

**Титульный лист программы** включает (приложение 1)

- наименование образовательной организации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа)
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора (ов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

**Оглавление** – указатель заголовков разделов программы, отражающих структуру программы и ускоряющий поиск отдельных ее частей.

**Пояснительная записка.**

В пояснительной записке кратко и обоснованно раскрываются:

- направленность программы;
- нормативно-правовое обеспечение программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;

- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст учащихся, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и методы работы;
- режим занятий (общее количество часов в год, количество занятий в неделю, периодичность занятий);

***Учебный (тематический) план.*** (приложение 2,3)

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

***Содержание образовательной программы.***

Содержание образовательной программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов.

Содержание раскрывают в том порядке, в котором они поставлены в учебном – тематическом плане.

Раскрыть тему означает: указать название темы, перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы.

***Планируемые результаты освоение программы***

- ожидаемые результаты и способы определения их результативности (метапредметные, личностные, предметные результаты);
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (начальная, промежуточная, итоговая и формы оценки результативности (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции)).

***Организационно-педагогические условия реализации программы***

- помещения, площадки
- приборы
- информационные, методические и иные ресурсы

***Формы контроля и оценочные материалы***

- мониторинг образовательного процесса

***Список использованной литературы.***

***Приложения:***

***Методические материалы:***

- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы и задания;
- конспекты, описание занятий;
- технологические карты;
- готовые изделия, образцы;
- условия прослушивания;
- материалы тестирования;
- памятка для родителей;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с детьми;
- сценарии творческих мероприятий;
- диагностические материалы;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;
- электронные ресурсы и др.

***Календарный учебный график*** – (приложение 4)

### **3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей.**

3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ, далее «Программ» и сроки обучения по ним определяются программами, которые разрабатываются в школе, согласовываются и утверждаются администрацией школы. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

3.2. В дополнительном образовании реализуются программы дополнительного образования:

3.2.1. в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (далее именуется объединения): кружки, группы, секции и др.;

3.2.2. различных направлений: художественно-эстетического, физкультурно-спортивного, военно-патриотического, социально-педагогического, естественнонаучного, научно-технического и других.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

### **4. Организация образовательного процесса.**

4.1. Деятельность дополнительного образования детей и взрослых осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, согласованных с заместителем директора по воспитательной работе.

4.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей и взрослых начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

4.3. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

4.4. В объединение (кружки, секции) обучающиеся зачисляются на основании заявления от родителей или (законных представителей) обучающихся, которое оформляется ежегодно, сроком на один учебный год.

4.5. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей и взрослых составляется с учётом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении. Расписание составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогических работников с учётом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с понедельника по субботу во второй половине дня до 20.00 часов. Расписание утверждается директором школы.

Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.6. Продолжительность занятий без перерыва составляет для детей 6-7 лет – 35 минут (в 1 четверти, со 2 четверти по 40 минут), 8-18 лет – 45 минут, в объединениях с использованием компьютерной техники – 30 минут для детей до 10 лет, 45 минут –

для остальных обучающихся в соответствии с требованиями, предъявляемыми конкретной программой, а также требованиями СанПиН.

4.6.1. Между занятиями проводится перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха проветривания помещений. Количество занятий в неделю определяется образовательной программой педагога, а также требованиями СанПиН.

4.6.2. Предельная наполняемость групп составляет – 10 человек.

4.7. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.

4.8. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования детей и взрослых осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава Школы, Правил внутреннего распорядка. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направления обучения.

4.11. Руководители объединения ДО (кружков, секций) планируют и организуют деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечают за жизнь и здоровье обучающихся.

4.12. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

4.12.1. рабочую программу, принятую на педагогическом совете и утвержденную администрацией школы;

4.12.2. журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;

4.13. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

## Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Якушкинская средняя общеобразовательная школа  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

«ПРИНЯТО»  
на заседании педагогического совета  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.  
Протокол №\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Якушкинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ М.М.Хайруллина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**  
\_\_\_\_\_ **направленности**  
**«Название»**

Возраст обучающихся: \_\_-\_\_ лет  
Срок реализации: \_\_\_\_ года

Автор – составитель:  
ФИО  
педагог дополнительного  
образования

г. Нурлат, 2016 год.

## Приложение 2

№	Название разделов	теория	практика	всего

## Приложение 3

№	Название темы	Кол-во часов			Виды учебной деятельности	Оснащение занятия
		теория	практика	всего		

## Приложение 4

№	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля